

Der Weizenbaum-Institut e.V. sucht zum 15.09.2020 mit 100 Prozent der regulären Arbeitszeit (z. Zt. 39 Wochenstunden) einen

Leiter (m/w/d) des Bereichs Finanzen

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 14.09.2022. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Der Weizenbaum-Institut e.V. übernimmt ab dem 15.09.2020 die Koordination und rechtsgeschäftliche Vertretung des Forschungsverbundprojektes „Weizenbaum-Institut für die vernetzte Gesellschaft – Das Deutsche Internet-Institut“. Das Weizenbaum-Institut ist ein vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) gefördertes Berlin-Brandenburger Konsortium, welches interdisziplinär und grundlagenorientiert die Wechselwirkungen zwischen der Digitalisierung und dem gesellschaftlichen Wandel erforscht. Interdisziplinäre Grundlagenforschung und die Exploration konkreter Lösungen in praxisnahen Labs werden mit Wissenstransfer in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft verknüpft. Dem Verbund gehören die vier Berliner Universitäten – Freie Universität Berlin, Humboldt-Universität zu Berlin, Technische Universität Berlin, Universität der Künste Berlin – und die Universität Potsdam sowie das Fraunhofer-Institut für Offene Kommunikationssysteme (FOKUS) und das Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung (WZB) an.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Aufbau und Leitung des Bereichs Finanzen, bestehend aus drei Mitarbeitenden in der Zuwendungsverwaltung, Finanzbuchhaltung und Beschaffung
- Auswahl und Einführung einer Buchhaltungssoftware bzw. eines geeigneten ERP-Systems
- Aufbau eines angemessenen, ausbaufähigen Finanzmanagements
- Verantwortung für das betriebliche Rechnungswesen gemäß den gesetzlichen Bestimmungen unter Beachtung kaufmännischer und zuwendungsrechtlicher Rahmenbedingungen
- Strategische Budgetplanung und laufende Haushaltsteuerung in Abstimmung mit dem Vorstand
- Mitwirkung bei Berichtswesen und Jahresabschlüssen
- Rechtliche und steuerliche Grundsatzfragen der Förderung und bei Kooperationsvorhaben
- Mitwirkung bei der institutionellen Weiterentwicklung, Vernetzung und Organisationsentwicklung des Weizenbaum-Institut e.V.
- Zusammenarbeit mit den Verbundeinrichtungen sowie den Zuwendungsgebern des Weizenbaum-Institut e.V.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder vergleichbares Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen, vorzugsweise in einer öffentlich finanzierten Forschungseinrichtung
- Sehr gute Kenntnisse von und versierter Umgang mit ERP-Systemen verbunden mit einem ausgezeichneten Zahlenverständnis und Freude an der Mitgestaltung von Organisationsprozessen
- Verantwortungsbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Problemlösungskompetenz; erste Führungserfahrung und -kompetenz sind erwünscht
- Fähigkeit zu strategischem Denken und konzeptioneller Arbeitsweise
- Erfahrungen in der operativen Steuerung von Etats
- Gute Kenntnisse des Zuwendungsrechts, des Handelsrechts und der Kameralistik sowie der Förderbedingungen im Wissenschafts- und Forschungssystem
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und ausgezeichnete Englischkenntnisse

Angebote:

- Attraktives Arbeitsumfeld im Zentrum Berlins in einem dynamischen, international vernetzten wissenschaftlichen Umfeld und einem engagierten Team
- Vergütung je nach Qualifikation bis zu TVöD EG 13
- Betriebliche Altersversorgung nach VBL-U
- Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Der Weizenbaum-Institut e.V. fordert Frauen sowie Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung – bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen – als eine PDF-Datei bis zum **07.08.2020** unter der Angabe der **Referenz Finanzleitung** an:

Weizenbaum-Institut e.V.

Dr. Karin-Irene Eiermann, Administrativer Vorstand

Mail: maite.voehl@wzb.eu