

Der Weizenbaum-Institut e.V. sucht zum 01.12.2020 mit 50 Prozent der regulären Arbeitszeit (z. Zt. 19,5 Wochenstunden) eine*n

Mitarbeiter*in für die Finanzbuchhaltung

Die Stelle ist im Rahmen einer Projektförderung befristet bis zum 14.09.2022. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Der Weizenbaum-Institut e.V. übernimmt ab dem 15.09.2020 die Koordination und rechtsgeschäftliche Vertretung des Forschungsverbundprojektes „Weizenbaum-Institut für die vernetzte Gesellschaft – Das Deutsche Internet-Institut“. Das Weizenbaum-Institut ist ein vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) gefördertes Berlin-Brandenburger Konsortium, welches interdisziplinär und grundlagenorientiert die Wechselwirkungen zwischen der Digitalisierung und dem gesellschaftlichen Wandel erforscht. Interdisziplinäre Grundlagenforschung und die Exploration konkreter Lösungen in praxisnahen Labs werden mit Wissenstransfer in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft verknüpft. Dem Verbund gehören die vier Berliner Universitäten – Freie Universität Berlin, Humboldt-Universität zu Berlin, Technische Universität Berlin, Universität der Künste Berlin – und die Universität Potsdam sowie das Fraunhofer-Institut für Offene Kommunikationssysteme (FOKUS) und das Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung (WZB) an.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- \ Rechnungsbearbeitung und -abwicklung
- \ Kontierung der Sachkonten
- \ Zahlungsanweisungen
- \ Bearbeitung und Überwachung des Zahlungsverkehrs (Bank und Kasse)
- \ Reisekostenabrechnungen
- \ Wiederkehrende Vorgänge der Anlagebuchhaltung
- \ Mitwirkung bei der Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse

Voraussetzungen:

- \ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Qualifikation Bilanzbuchhalter*in oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Bereich Finanzen
- \ Mehrjährige praktische Berufserfahrung im Buchhaltungsbereich/Rechnungswesen, idealerweise im öffentlichen Dienst
- \ Entsprechend gute Kenntnisse der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- \ Guter Umgang mit modernen Buchhaltungssystemen und gängigen MS-Office-Programmen
- \ Hohe Eigenmotivation, -initiative und selbstständiges Arbeiten

Angebot:

- \ Attraktives Arbeitsumfeld im Zentrum Berlins in einem dynamischen, international vernetzten wissenschaftlichen Umfeld und einem engagierten Team
- \ Vergütung je nach Qualifikation bis zu TVöD E 8
- \ Betriebliche Altersversorgung nach VBL-U
- \ Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Der Weizenbaum-Institut e.V. fordert Frauen sowie Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung – bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen – als eine PDF-Datei bis zum **30.09.2020** unter der Angabe der **Referenz Finanzbuchhaltung** an:

Weizenbaum-Institut e.V.

Dr. Karin-Irene Eiermann, Administrativer Vorstand

E-Mail: maite.voehl@wzb.eu